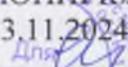


Министерство образования и молодежной политики Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально – гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
МС ГБПОУ ВО «ЮПИГК»
Протокол №4 от 13.11.2024 г.
Председатель МС  И.Н. Скрябина



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению
дипломного проекта (работы)

специальность 44.02.01 Дошкольное образование
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
специальность 49.02.01 Физическая культура
специальность 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Юрьев-Польский,
2024 г.

В настоящих методических рекомендациях изложены требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты дипломного проекта (работы) как самостоятельного вида учебной деятельности на основе нормативных документов к данному виду работ.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию дипломного проекта (работы), сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка использованных источников, ссылок, приложений, прописана процедура защиты дипломного проекта (работы).

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «ЮПИГК»

Разработчики:

Скрябина И.Н., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ВО «ЮПИГК»,
Владимилова И.Н., председатель предметно-цикловой комиссии
естественнонаучных дисциплин,

Сморгунова Н.Ф., председатель предметно-цикловой комиссии психолого-
педагогических и общественных дисциплин,

Малофеева Т.Л., председатель предметно-цикловой комиссии филологических и
эстетических дисциплин.

Содержание

Разделы	Страница
Общие положения	4
Определение темы дипломного проекта (работы)	5
Руководство дипломным проектом (работой)	6
Организация выполнения дипломного проекта (работы). Этапы подготовки дипломной работы (дипломного проекта)	7
Общие требования к объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы)	8
Краткая характеристика структурных элементов	10
Рецензирование дипломного проекта (работы)	21
Защита дипломного проекта (работы)	22
Критерии оценки	24
Методические рекомендации по работе с исследовательским аппаратом	25
Подготовка к защите	27
Приложения	30

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311, от 19.01.2023 №37, от 24.04.2024 №27),

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование,

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1353 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №976 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура,

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1384 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение;

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 года, (редакция от 14.09.2016 года) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения;

8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2020 г. «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты СПО»;

9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

10. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

11. Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации от 27.02.2023 г., приказ №91-у;

12. требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1.2. Основными целями при выполнении дипломного проекта (работы) являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;

- выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

1.3. В ходе выполнения дипломного проекта (работы) решаются следующие задачи:

- систематизация и анализ теоретического материала по теме дипломного проекта (работы);

- определение объекта, предмета и методов исследования;

- сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;

- анализ собранной информации;

- формирование решений и предложений, исходя из результатов анализа.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается директором ГБПОУ ВО «ЮПИГК». Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темой дипломного проекта (работы) является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной специальностью выпускника. Примерная тематика дипломного проекта (работы) подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Дипломный проект (работа) может стать продолжением и развитием курсовой работы или индивидуального проекта, подготовленных обучающимися в период обучения в ПОО. В этом случае разработка интересующей проблемы переходит на более высокий теоретический и практический уровень. Выбранные темы дипломных проектов (работ) оформляются приказом директора ГБПОУ ВО «ЮПИГК» для каждого студента.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по обоснованному предложению руководителя дипломного проекта (работы) с последующим ее утверждением председателем ПЦК соответствующего профиля (фиксируется в протоколе ее заседания) и согласованием с заместителем директора по УР. Изменение темы утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

Дипломный проект (работа) является творческой разработкой и должна содержать элементы научно-исследовательского поиска, т.к. она способствует подготовке студента к будущей профессиональной деятельности, позволяет ему получить навыки аналитического, исследовательского и управленческого характера. При выполнении дипломного проекта (работы) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

Руководитель дипломного проекта (работы) назначается приказом директора.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- 2) разработка совместно со студентами плана работы над дипломным проектом (работой);
- 3) оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- 4) консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- 5) оказание помощи студенту в подборе необходимых литературных источников;

6) контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

7) оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентаций и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

8) предоставление письменного отзыва о дипломном проекте (работе);

9) содействие в оказании помощи обучающемуся в исправлении недостатков, указанных в рецензии.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении студентом написания дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением ППСЗ.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломного проекта (работы), его достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы); проявленные (непроявленные) им способности; оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

4.1. Выбор и утверждение темы (организационный этап).

При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект и предмет исследования;

- название не должно быть ни публицистичным, ни информативным, не содержать слова «проблемы», «роль», «посредством»;

- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов...»), а также штампы (например, «К вопросу...»);

- желательно, чтобы название темы состояло из логического подлежащего и логического сказуемого (например, «Дидактические игры – эффективное средство....»).

Так как в большинстве случаев дипломный проект (работа) выполняется по материалам конкретной образовательной организации, ее тема может формироваться с указанием объекта исследования, что отмечается на титульном листе в круглых скобках (на примере МБОУ СОШ № 1...., на примере ДОО... и т.д.).

4.2. Работа над темой (исследовательский этап).

Данный этап начинается с изучения задания, которое обучающийся получает от руководителя. После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов дипломного проекта (работы).

Студент обязан выполнять все требования руководителя дипломного проекта (работы), в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Студент, выбрав объект исследования, собирает необходимые данные, изучает литературу и иные источники по теме работы, проводит анализ имеющихся решений по аналогичным проблемам, составляет проект плана выполнения дипломного проекта (работы).

На данном этапе руководитель советует, как начать работу по раскрытию темы, корректирует календарный план работы, дает рекомендации по подбору литературы, оказывает помощь студенту в формировании актуальности и новизны, цели и задач проводимого исследования, определения объекта и предмета исследования.

4.3 Этап оценки качества работы и экспертизы в ходе исследования.

Исполнительный этап заключается в формировании материала дипломного проекта (работы), приведении в соответствующий вид и обобщении собранной информации. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выдвигаемых автором положений, стиля изложения материала, приводимых примеров и доказательств, консультирует студента по вопросам устранения выявленных недостатков.

4.4 Этап подготовки обучающегося к защите дипломного проекта (работы), предварительная и главная защита научного исследования.

На заключительном этапе студент занимается оформлением работы и подготовкой ее к предзащите и защите. На данном этапе работы руководитель советует студенту как лучше представить материал работы с позиций объективности, достоверности, доказательности и наглядности, оказывает помощь в формировании выводов.

5. Общие требования к объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

Оформление дипломного проекта (работы) показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывать все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого, характер оформления (наличие ссылок, списка использованных источников) показывает уровень достоверности и новизны работы. Объем дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования определяется, исходя из специфики специальности, и должен составлять не менее 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Дипломный проект (работа) оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью тестового редактора (Word), отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, размер шрифта – 14 кегль, гарнитура – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1, 25 мм.

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть (разделы и подразделы);
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Каждый структурный элемент дипломной работы (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа. Наименования структурных элементов дипломного проекта (работы) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» или

«ПРИЛОЖЕНИЕ А (Б, В и т.д.) служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, прямым жирным шрифтом, 14 кеглем. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части научного исследования начинают с новой страницы.

Основную часть дипломного проекта (работы) следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, которые при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы (главы) должны иметь заголовки. Их следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера. Название раздела (главы) пишется прописными (заглавными) буквами.

Название подразделов (заголовки второго уровня) сдвигаются на 2 знака (0,5 см – на линейке), а следующие названия пунктов еще на 2 знака, т.е. всего на 4 знака (1 см – на линейке). Если название длинное, то его продолжают на следующей строке с того же отступа, что и на первой. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела (главы) дипломного проекта (работы) посредством отточия. Образец Содержания представлен в Приложении Б.

6. Краткая характеристика структурных элементов

6.1. Титульный лист

Титульный лист дипломного проекта (работы) является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме, представленной в Приложении А. Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование ведомства (Министерства), в систему которого входит организатор-исполнитель, следует помещать в верхней части титульного листа по центру страницы с прописной буквы;

- наименование организации – исполнителя дипломного проекта (работы) приводят прописными буквами, по центру страницы, через один межстрочный интервал, 14 кегль;

- сокращенное наименование организации – исполнителя дипломного проекта (работы) приводят в круглых скобках, на отдельной строке, по центру страницы, прописными буквами, через один межстрочный интервал, 14 кегль;

- регистрационный номер (идентификатор) дипломного проекта (работы) размещают на титульном листе слева, через один межстрочный интервал (от наименования организации – исполнителя дипломного проекта (работы) регистрационный номер отделяют два межстрочных интервала;

- гриф утверждения размещается на титульном листе справа, ниже регистрационного номера через два межстрочных интервала. Гриф утверждения состоит из слова: УТВЕРЖДАЮ (состоит без кавычек), наименования должности (ученой степени, ученого звания (при наличии) лица, утвердившего содержание дипломного проекта (работы)), личной подписи (для подписи применяется синий цвет чернил), расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты утверждения дипломного проекта (работы), которая оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день, месяц, год. День и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенных точкой, год – четырьмя арабскими цифрами. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты. Здесь же проставляют печать профессиональной образовательной организации, утвердившей содержание дипломной работы (дипломного проекта).

- вид документа (**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**) приводят прописными (заглавными) буквами по центру страницы, 14 кеглем, отступив от грифа утверждения два межстрочных интервала, шрифт прямой полужирный;

- наименование дипломного проекта (работы) приводят строчными буквами с первой прописной (заглавной) буквы строчными буквами по центру строки через один межстрочный интервал прямым полужирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственном числе, без кавычек; оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким

- код и наименование специальности печатают по центру страницы с прописной буквы через один межстрочный интервал;

Далее, на титульном листе, отступив два межстрочных интервала, слева указывают должность, ученую степень, звание (при наличии), подпись, инициалы и фамилию научного руководителя (руководителей) дипломного проекта (работы), в этом же ряду справа указывают группу, фамилию, имя и отчество обучающегося, выполнившего дипломный проект (работу).

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи, то их переносят на дополнительную страницу титульного листа. В правом верхнем углу дополнительной страницы указывают «Продолжение титульного листа», а в нижней части первой страницы справа указывают «Продолжение на следующем листе».

- место и год выполнения дипломного проекта (работы).

Место (город) приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга пробелом. Если титульный лист имеет продолжение на следующем листе, то место и год выполнения дипломного проекта (работы) приводятся только на первом листе.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа дипломного проекта (работы) не допускаются.

6.2. Задание на дипломный проект (работу)

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работу) оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме, представленной в Приложении В. В дипломном проекте (работе) задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

6.3. Содержание

Содержание дипломного проекта (работы) включает наименование структурных элементов, в т. ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

6.4. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломном проекте (работе), основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово **ВВЕДЕНИЕ** пишется в виде заголовка прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- 1) обоснование темы дипломного проекта (работы);
- 2) актуальность и новизну исследования;
- 3) цель и задачи исследования;

4) указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа литературных, научно-методических, электронных и иных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломного проекта (работы). Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики или по месту работы студента – выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

Общий объем введения составляет 3-4 страницы печатного текста.

6.5. Основная часть

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два – три раздела.

В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это

теоретический раздел дипломного проекта (работы), в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме научного исследования. Анализ охватывает основные показатели деятельности объекта исследования (на примере конкретной образовательной организации). Результаты анализа должны быть представлены в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной графики и разработки возможных тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю дипломного проекта (работы) оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как:

- организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В третьем разделе (или во втором, если работа состоит из двух разделов) автор дипломного проекта (работы) разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в

первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы дипломного проекта (работы), как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Каждая глава (раздел) дипломного проекта (работы) должна заканчиваться выводом. Заголовки пишутся с абзацным отступом (как и основной текст), в конце цифр и текста заголовка точки не ставятся.

6.6. Заключение

Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом, 14 кеглем.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц печатного текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

Оптимальный объем заключения – 3-4 страницы печатного текста.

6.7. Список использованных источников (библиографический список) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введенным в действие с 01.07. 2019 г).

ГОСТР 7.0.108–2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) в количестве не менее 20 наименований и имеет следующую структуру:

- 1) нормативно-правовые акты (в т. ч. законы, указы, постановления, стандарты, ГОСТы, нормативы, статистические источники, правила, инструкции);
- 2) книги и сборники (монографии, сборники трудов, многотомные издания, учебная и учебно-методическая литература, диссертации и авторефераты диссертаций, мемуары, дневники, переписка);
- 3) статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, в том числе и на электронных носителях);
- 4) интернет - ресурсы (сайты, порталы).

5) материалы могут быть как опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров), так и неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

Издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий в соответствии со структурой размещения.

Издания на иностранном языке указываются в латинском алфавите и приводятся после изданий на русском языке.

Список источников имеет сквозную единую нумерацию арабскими цифрами.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные:

Фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо только при ссылках на официальные сайты. Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении Г.

6.8. Приложения

В дипломном проекте (работе) приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая (сквозная) нумерация страниц дипломного проекта (работы) при этом сохраняется. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слово ПРИЛОЖЕНИЕ прописными (заглавными) буквами прямым полужирным шрифтом 14 кеглем. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте научного исследования.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение данного исследования на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных. Также они могут включать графический материал, схемы, таблицы не более формата А3, диаграммы, программы, приложения, расчеты, описания алгоритмов и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют дипломную работу:

- промежуточные расчеты (формы, отчетности, аналитические таблицы, декларации и т.д.);

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о результатах внедрения дипломного проекта (работы);
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического алфавита и латинского алфавита допускается обозначение приложения арабскими цифрами.

Если в дипломном проекте (работе) только одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта (работы) сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломного проекта (работы) (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и названия. На них, так же, как и на рисунки, должны быть даны ссылки, например: «Фрагмент описанного выше урока представлен в приложении А» и т.д.

6.9 Ссылки на использованные источники

В содержании дипломного проекта (работы) следует приводить ссылки на использованные источники (в квадратных скобках с номером источника без указания номера страницы). Цифра в скобках показывает номер источника, книги или ресурса, откуда взят тезис (фраза). На один источник можно сослаться несколько раз, не следует это делать слишком часто.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии описания стандарта и иных технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры:

1.....[5].

2.....[9], раздел 5.

3..... [1] – [4].

4..... по ГОСТ 294.36

6.10 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в содержании дипломного проекта (работы) следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста исследования арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводят в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

6.11 Примечания и сноски

Примечания приводятся в тексте исследования, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Пример 1:

Примечание – Применение данного образца технологической карты считается оптимальным, так как соответствует требованиям....

Пример 2:

Примечания

- 1 К тексту дается.....
- 2 Дополнительные данные.....
- 3 Данные приведены из расчета....

6.12 Нумерация страниц

Страницы текста дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеют собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.13 Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста дипломного проекта (работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в исследовании, должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД (Единой системы конструкторской документации).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы, подраздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире

наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример:

Рисунок 1 – Оформление таблицы

6.14 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте дипломного проекта (работы) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: *Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы*. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик (левая графа для заголовков) заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруются арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица А.1 - (и ее наименование).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте дипломной работы (дипломного проекта). Оптимальный размер шрифта для таблицы – 12 кегль.

6.15 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте дипломного проекта (работы) кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

6.16 Правила сокращения слов в тексте исследования

Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ 7.32 – 2017).

Наиболее часто используемыми сокращениями в тексте являются: век – в., год – г., страница – с., смотри – см., таблица – табл., рисунок – рис., приложение – прил., автор – авт., статья – ст., округ – окр., область – обл., район – р-н., то есть – т.е., в том числе – в т.ч., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и прочее – и пр., и другие – и др.

6.17 Правила перечисления (списков)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, начиная с буквы «а» (за исключением букв – г, ё, з, й, о, ь, ы), после которой ставится скобка.

Не допускается использование «точек» («звездочек», «галочек» и пр.) для перечислений.

При наличии конкретного числа перечислений допускается использовать арабские цифры со скобками.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как у обычного текста.

Таким образом, дипломный проект (работа) обучающегося по программам среднего профессионального образования, демонстрирующая уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности, отражающая уровень его профессиональной подготовки носит опытно-практический характер и имеет следующую структуру:

1) введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цели и задачи, проблема, методы научного исследования, определяется его структура;

2) теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

3) практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описание ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

4) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

5) список использованных источников, включая электронные образовательные ресурсы;

б) приложения.

Текст работы должен быть четким, качественным. В тексте должны применяться научные и специальные термины обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки обучающихся.

Не допускается применять:

- обороты разговорной речи и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные специальные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- математические знаки без числовых значений (т.е. для замены слов, например: % (процент), = (равно), № (номер) и т.д.

В тексте должны применяться научные и специальные термины обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки специалиста.

Качество выполнения дипломного проекта (работы) определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, обобщения и формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях, а также логической последовательности изложения материала темы.

7. Рецензирование дипломного проекта (работы)

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работодателей, работников других организаций, преподавателями колледжа и других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальных решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломного проекта (работы).

На рецензирование одной дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не более пяти часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации.

8. Защита дипломного проекта (работы)

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

До начала работы Государственной экзаменационной комиссии ГЭК предоставляются следующие материалы:

- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя;

- рецензия.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи дипломной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам дипломного проекта (работы) с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме дипломного проекта (работы), а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в колледже.

После ответов на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв, рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Защита дипломного проекта (работы) каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы). В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите дипломного проекта (работы) подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение

материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на открытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) заканчивается выставлением оценок по четырехбалльной системе:

«Отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ, критически разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматриваются непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных

документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломного проекта (работы). В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

10. Методические рекомендации по работе с исследовательским аппаратом научного исследования

Важным аспектом введения является характеристика методологического инструментария работы, в состав которого входят: проблема исследования, его объекта и предмета, цель, задачи, гипотеза, методы исследования. Описание методологического аппарата следует за актуальностью темы.

Определение проблемы исследования достаточно сложная задача. В широком понимании проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике. В научном исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением. В дипломном проекте (работе) проблема, как правило, также выражает основное противоречие, которое будет разрешаться автором в ходе исследования. Как правило, если мы можем четко сформулировать проблему, то сможем найти пути ее решения.

Для правильного выделения объекта и предмета исследования необходимо помнить, что объект - это более широкая категория по отношению к предмету.

Объект - «точка» в этом «поле», «пространстве». Один и тот же объект может изучаться с разных сторон, позиций, и этот выбор делает сам исследователь. Таким образом, сначала формулируется объект исследования как некое целое, а затем в этом объекте выделяется предмет как его часть. Например: в дипломном проекте (работе) на тему «Формирование познавательного интереса у школьников посредством дидактической игры» объектом исследования является познавательный интерес школьников, а предметом - процесс формирования познавательного интереса через дидактическую игру.

В дипломном проекте (работе) на тему «Активные формы обучения» объект исследования - учебно-воспитательный процесс, а предмет - применение в учебно-воспитательном процессе активных форм обучения.

В соответствии с темой научной работы, ее актуальностью, объектом и предметом исследования формулируется ее цель и задачи.

Цель - это модель ожидаемого результата исследования. Существенная особенность цели как элемента методологического аппарата состоит в том, что она объединяет и концентрированно выражает основной смысл проблемы и предмета исследования в их взаимосвязи. Иначе говоря, цель выражает пути решения проблемы и те конечные результаты, которые при этом должны быть получены.

Поставленной целью автор как бы отвечает на вопрос: «Каким я вижу итог своей работы, что я хочу получить?». Цель в исследовательской работе одна, а вот задач может быть несколько, так как задача - это средства достижения цели. Единых алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Одна группа задач может быть связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения. Другая группа задач имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения. Третья - имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования,

Дипломный проект (работа) может иметь гипотезу исследования. Гипотеза (с греческого hypothesis основание, предположение) - допущение, умозаключение, истина которого еще не доказана, но вероятна. Гипотеза помогает целенаправленно вести исследовательский поиск, собирать и группировать факты. При выстраивании гипотезы необходимо учитывать требования: гипотеза максимально должна опираться на уже имеющиеся в науке и практике сведения, наблюдения;

В гипотезе должны присутствовать возможные, но пока еще спорные или даже не установленные предположения. Отсюда конструкция гипотезы в общем виде выглядит так: «если сделать то-то, то какие-то изменения произойдут в объекте и предмете исследования».

Гипотеза должна носить стратегический характер, давать предположение о сущности объекта и предмета исследования, об их связях между собой.

Гипотеза не должна объяснять мелочи, детали, она имеет дело с крупными блоками информации, а потому она не велика по объему.

Гипотеза определяется в дипломном проекте (работе) опытно-экспериментального характера.

За гипотезой во введении следует описание методов, которыми автор будет пользоваться в процессе исследования. Метод - это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является неким связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех исследования находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем богаче арсенал используемых методов.

Все многообразие методов можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические методы. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция, сравнение, обобщение и другие). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направленные на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, тестирование, изучение работ учащихся, изучение педагогической документации, эксперимент и социометрических методик).

11. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

11.1. Подготовка обучающегося к защите.

К моменту подготовки выступления краткое изложение работы уже должно быть во введении. Это во многом упростит подготовку доклада. Студенту рекомендуется записать текст выступления дословно и попробовать проговорить его вслух с секундомером (время на защиту 10-15 минут).

На защите дипломного проекта (работы) проверяется квалификация выпускаемого специалиста, которая становится ясна членам комиссии в течение нескольких первых минут доклада.

Секрет успешного краткого выступления в том, что за отведённые 5–7 минут можно успеть рассказать только постановку задачи и основные результаты. По объему это несколько (1-2) страниц печатного текста или чуть больше. На защите не следует вдаваться в технические подробности. Основная задача выступления — убедить комиссию, что решённая задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил исследование.

11.2. Подготовка презентации к защите

Лучше записать и выучить свою речь наизусть, если вы чувствуете себя неуверенно перед аудиторией. Запись выступления на 5-7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашей дипломного проекта (работы). На защите необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию.

Оптимальное число строк на слайде — от 7 до 10. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Очень распространенная ошибка при защите — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и безумно скучно.

На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе.

Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Громоздкие обозначения надо всячески упрощать. Никто не заставляет Вас придерживаться в точности тех же обозначений, которые введены в дипломном проекте (работе).

11.3. Требования к оформлению презентации к защите.

При подготовке презентации для защиты дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 5-7 минут, не более 10-15 слайдов.

2. Первый слайд презентации должен дублировать титульный лист дипломного проекта (работы). Второй – содержание работы. В завершении презентации повторение первого слайда, что позволит членам ГЭК напомнить тему дипломного проекта (работы), имя докладчика и перейти к вопросам.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point 2007. При подготовке презентации в других версиях пакета, сохранить с возможностью открытия в 2007 версии.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

- текст презентации не должен служить конспектом для докладчика,
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования,
- в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов,
- гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы — более 5 элементов,
- информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия — должна быть обязательно представлена на слайдах,
- при графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы),
- средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.

5. Информация на слайдах должна хорошо читаться:

- цветовое решение презентации. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.
- размер и тип шрифта.

Используйте размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 пт), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, также как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

6. Презентация должна быть представлена техническому сотруднику, обеспечивающему процесс сопровождения, не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы).

7. Презентация должна управляться докладчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа дипломного проекта (работы)

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ВО «ЮПИГК»

Пер. № (ИВКР) _____

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по учебной работе
_____ И.Н. Скрябина
(Дата месяц год)
(место печати ПОО)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

(**Наименование** дипломного проекта (работы) с прописной (заглавной) буквы, по центру страницы, через 1 межстрочный интервал прямым полужирным шрифтом)
Использование детского музыкального фольклора на внеклассных занятиях как фактор развития восприятия музыки у младших школьников

Код и наименование специальности

Научный руководитель
_____ (подпись)
(инициалы и фамилия),
преподаватель.....дисциплин

Обучающий (ая) ся
группа
Ф.И.О. обучающегося

г. Юрьев – Польский

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ВОСПРИЯТИЯ МУЗЫКИ	
1.1. Восприятия как психологический процесс.....	7
1.2.Характеристика младшего школьного возраста.....	10
1.3.Развитие восприятия музыки – основа формирования музыкальной культуры младших школьников.....	14
1.4.Особенности и разновидности детского музыкального фольклора.....	18
2.РАЗВИТИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕТСКОГО ФОЛЬКЛОР НА ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЯХ	
2.1. Содержание и анализ опытно – практической работы по теме исследования.....	24
2.2.Выводы и результаты опытно – практической работы.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	57

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления Задания по исследовательской работе

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии:

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____ группы _____
специальности _____

Тема: _____

1. Утверждена приказом директора № _____ от _____ 20__ года

2. Срок сдачи студентом заключительной работы:

3. Целевая установка: _____

4. Основные вопросы подлежащие разработке:

5. Задание к апробации в период прохождения педагогической практики:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Дата предварительной защиты « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (подпись) _____

Ф.И.О.

Задание принял(а) к исполнению _____

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 01.08.2017 г. : [принят Государственной Думой 24.05.1996 г. : одобрен Советом Федерации 05.06.1996 г.]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» : ФЗ от 29.12.2012 г. № 273: [принят Государственной думой 21.12.2012 г.: одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.].- Москва: Эксмо, 2019. – 95 с. – (Актуальное законодательство). – Текст: непосредственный.

Книги с одним автором

(учебники, учебные пособия)

3. Дорман, Н.А. Педагогика дошкольной образовательной организации: учебное пособие / Н.А. Дорман; под ред. Н.Р. Кельчевской. – Екатеринбург: Изд-во Урал, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Котляровский, М.А. Экономика недвижимости: учебник и практикум / М.А. Котляровский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 238 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Монография

5. Белкина, Т.Д. Современные технологии обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Методология образования / Т.Д. Белкина. / Москва: ИНФРА-М, 2020. – 206 с. – (Научная мысль). – Текст непосредственный.

Книги с двумя авторами

(учебники, учебные пособия)

6. Шубаева, В.Г., Сидоров, П.П. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум /В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. – 2-е изд. исправ. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 120 с. – (Профессиональное образование). – Текст непосредственный.

Монография

7. Кожевников, С.А. Экологический менеджмент: проблемы и методы повышения: монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; под ред. В.А. Ильина, Т.В. Усковой; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». – Вологда: ФГБУН Вол НЦ, 2020. – 128 с. – (Научная мысль). – Текст: непосредственный.

Книги с тремя авторами

(учебники, учебные пособия)

8. Поляков, Н.А., Петров, И.И. и др Управление инновационными образовательными проектами: учебник и практикум / Н.А. Поляков, О. В. Моторков, Н. В. Лукашов. – Москва: Юрайт, 2019. – 330 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

(словари)

9. Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь /Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2018. – 398 с. – Текст: непосредственный.

Материалы конференций

10. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15.11.2017 г. – Москва: Научиздат, 2017. – 338 с. – Текст: непосредственный.

Автореферат диссертации, диссертация

11. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2019. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

Сборники

12. Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редколл.: Н.В. Никитина, отв. ред. А.А. Чудаева – Самара: Изд-во Самарского гос. экон. ун-та, 2019. – 178 с. – Текст: непосредственный.

Статьи из сборников, журналов и периодических изданий

13. Мартиросова, Т.А. Экономические аспекты спорта / Т.А. Мартиросова, Р.И. Сыромятникова. – Текст: электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. – 2019. № 1 (8). – С. 69-72. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2021).

Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

14. Султонов, Б.А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б.А. Султонов, Ш.Г. Соатов // Молодой ученый. - 2016. - № 19. – С. 452-453. – Текст: непосредственный.

Мультимедийные электронные издания (на дисках)

15. Романова, Л.И. Английская грамматика: текстовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Сайты в сети Интернет

16. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://mintrud.gov.ru/> (дата обращения: 08.04.2020). – Текст: электронный.

Иностраные издания

17. The Treasury Corporate Tax Model and Micro. – Amerikan Ekonomik Association Meeting, Chicago, 2010. – 234 с.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель дипломного проекта (работы)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
дипломного проекта (работы)**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении и подпись руководителя
1.	Выбор темы, составление библиографии, плана работы, изучение литературы		
2.	Осмысление собранного материала и работа над теоретической частью дипломного проекта (работы).		
3.	Определение цели, выдвижение гипотезы, отбор методов для проведения опытно-практической и опытно-экспериментальной работы. План работы внести в дневник педагогической практики.		
4.	Проведение (экспериментальной) опытно-практической работы в школе в процессе прохождения непрерывной практики.		
5.	Аналитическая обработка полученных знаний.		
6.	Оформление опытно-экспериментальной, практической работы.		
7.	Обсуждение дипломного проекта (работы) на заседании		

	научной группы (научный руководитель, консультант, студент)		
8.	Окончательное оформление работы и представление завершенной работы научному руководителю.		
9.	Предзащита дипломного проекта (работы).		
10.	Проверка руководителем дипломного проекта (работы), написание отзыва и подготовка к защите.		
11.	Разработка тезисов доклада для защиты дипломного проекта (работы).		
12.	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
13.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензий.		

Студент _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)

Дата _____

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Владимирской области

«ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол ПЦК № _____

"__" _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемая

(Ф.И.О. рецензента)

Направляем Вам на рецензию дипломный проект (работу) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему:

Регистрационный номер (ИДР) _____

Вашу рецензию просим предоставить не позднее « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Защита дипломного проекта (работы) назначена на « ____ »
_____ 20__ г.
(дата)

Заведующий отделением _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ
(РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ))

(тема дипломного проекта (работы))

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

1. Актуальность работы
2. Отличительные положительные стороны работы
3. Практическое значение
4. Недостатки и замечания
5. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная - 1 / отрицательная - 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
		1

6.

Выводы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20____ г.

¹ В соответствии с ФГОС СПО.

Примерная схема доклада на защите дипломного проекта (работы)

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломного проекта (работы), из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломный проект (работа) на тему

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования (далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломного проекта (работы)).

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломного проекта (работы) явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).

2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____.

Объектом исследования избраны _____.

При написании дипломного проекта (работы) использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего наименований литературных источников. Работа состоит из введения, глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения). Первый вывод для любого дипломного проекта (работы) должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов:

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.), что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно.