

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
Е.В. Кудряшова  
приказ от 10.01.2019 №04-у



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ПРОТОКОЛ №4 от 10.01.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Данное положение разработано в соответствии с Постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 28 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации Владимирской области» и определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия колледжа создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии колледжа на учебный год утверждается приказом директора.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом колледжа.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012 г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 28 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации Владимирской области», Уставом колледжа, Постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 28 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации Владимирской области».

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- заведующий отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;

- заведующий отделением по подготовке специалистов среднего звена;
- главный бухгалтер;
- представители обучающихся

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию колледжа – директор колледжа.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Постановления департамента образования администрации Владимирской области от 28 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации Владимирской области».

3.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам и государственной социальной стипендии.

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Стипендиальная комиссия колледжа организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Советом колледжа о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

### **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся

в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет

в архиве колледжа. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится

до сведения обучающихся через заведующих отделениями, классных руководителей и мастеров производственного обучения.

## **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со

всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку

формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 28 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации Владимирской области».;

-своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.