

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Уставом ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно образовательного стандарта) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Предметом оценивания текущего контроля достижений и промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;

- оценка квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных курсов, предметов, дисциплин.

Оценка квалификации обучающихся осуществляется при участии работодателей.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

1.7. Требования, предъявляемые к педагогическим измерительным материалам:

- содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям ФГОС;
- по каждой дисциплине и профессиональному модулю профессионального цикла не менее 3-х вариантов;
- в каждом варианте не менее 30 тестовых заданий;
- уровень сложности тестовых заданий не ниже среднего.

Для всех форм аттестации рекомендуется интеграция практического задания с устной, письменной или визуальной методикой контроля.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью текущего контроля знаний и промежуточной аттестации является:

- определение соответствия объема и качества знаний, умений, навыков и компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных планов, программ и графиков учебного процесса.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль.

3.1.1. Текущий контроль осуществляется для обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями по согласованию с классным руководителем, мастером группы.

3.1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.1.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.1.5. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос;

- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование, в т. ч. компьютерное;
- курсовой проект (для студентов по ППССЗ)
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями.

3.1.6. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, модуля, календарно-тематическим планом, перечнем учебно-производственных работ.

3.1.7. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний освещаются на педсовете, используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3.1.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, самостоятельных заданий, отработка и защита лабораторно-практических работ осуществляется по индивидуальному графику дополнительных занятий, консультаций, составленному преподавателем.

3.1.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и отражаются в учебных журналах. При применении рейтинговой оценки используется шкала перевода в пятибалльную оценку.

3.1.10. Данные текущего контроля используются администрацией и педагогами колледжа для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, модулей, коррекции учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация.

3.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, ПМ;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторно-практических работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточный контроль оценивает результаты освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине; учебной и производственной практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ФГОС);
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу (ФГОС);
- курсовая работа (проект);
- комплексный экзамен.

3.2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

3.2.4. Экзаменационные вопросы, вопросы к зачетам на бумажных носителях находятся в кабинетах соответствующей дисциплины. Экзаменационные вопросы и вопросы к зачетам предоставляются преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего экзаменационные вопросы и вопросы к экзаменам, согласование председателя предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителя директора УР.

3.2.5. В одном учебном году должно быть не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входит аттестация по физической культуре.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин/МДК для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/модуле.

В случае изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по УР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.3.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УР и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 экзаменуемых.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т. ч. в электронном виде.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий и

утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Преподаватель обязан за 10 дней до утверждения экзаменационных билетов предметно-цикловыми комиссиями сдать подписанные экзаменационные билеты заместителю директора по УР. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.3.10. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. Целесообразно привлечение работодателей в качестве внешних экспертов.

3.3.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена: математики не более шести часов, русского языка - не более трех часов на учебную группу.

3.3.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию,

может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена (зачета) производится по заявлению обучающегося, только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением. В случае, если к началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно или при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка, обучающийся имеет возможность сдачи (пересдачи) экзаменов/зачетов с группой, согласно расписанию.

3.3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.16. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии задолженностей по дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости ставится отметка «не явился». Обучающимся, не явившимся по неуважительной причине или не допущенным к экзамену, назначается другой срок сдачи экзамена и выдается «Направление на пересдачу». При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца следующего семестра. В необходимых случаях за это время оформляется академический отпуск. Академический отпуск может быть предоставлен не более двух раз за весь срок обучения.

3.3.18. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора колледжа, устанавливается индивидуальный график сессии, с продлением

выплаты стипендии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.19. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на один балл.

3.4. Дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторно- практических работ, усвоение учебного материала занятий по отдельной дисциплине/МДК, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам/МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

3.4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин/МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т. ч. в компьютерной форме.

Преподавателю предоставляется право выставить оценку за дифференцированный зачет, по результатам работы на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету, по учебной дисциплине/МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

3.4.7. Зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании дневников-отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4.8. Зачет считается принятым при наличии соответствующих записей в журнале.

3.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций по ФГОС СПО.

3.5.2. Итогом экзамена является оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5.3. Экзамен (квалификационный) принимается двумя - тремя преподавателями соответствующего профиля и работодателями. На его проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.5.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.5.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6. Курсовая работа (проект) - форма текущего контроля или промежуточной аттестации, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам среднего профессионального образования.

3.6.1. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- развития общих и профессиональных компетенций по специальным дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; оформлять необходимую техническую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.6.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются образовательными стандартами СПО.

3.6.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно - цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по УР.

3.6.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППСЗ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающихся. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.6.8. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в методическом кабинете. Методические рекомендации по курсовому проектированию и темы для курсового проекта предоставляются преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование председателя предметно - цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по НМР работе.

3.6.9. Курсовая работа оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

3.7. Оценка и учет знаний обучающихся. Для объективной оценки профессиональной компетентности обучающихся рекомендуется учитывать:

3.7.1. При оценке теоретических знаний: Оценка 5 (отлично) – обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен иллюстрировать теоретические проблемы практическими примерами, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой. Оценка 4 (хорошо) – обучающийся владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности. Оценка 3 (удовлетворительно) – обучающийся владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценка 2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

3.7.2. При оценке практических навыков:

- умение подобрать литературу для теоретического анализа и расчетов,
- умение самостоятельно принимать технические решения и выполнять расчеты,
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результата,
- умение работы с измерительными приборами и вычислительной техникой,
- полноту решения поставленной задачи,
- правильность оформления работы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ (ЗАЧЁТОВ)

4.1. Срок сдачи экзаменов (зачетов) может быть продлен только по уважительной причине. Для продления сессии в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора (заместителя директора по УР) о продлении сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления.

Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности зачетной и экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни. Продление сессии оформляется в учебной части колледжа, распоряжением, которое подписывает директор или его заместитель по УР.

4.2. Для ликвидации академической задолженности директором колледжа устанавливаются сроки пересдач не более одного месяца следующего семестра.

4.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Третья пересдача осуществляется в комиссии, состоящей из трех преподавателей, ведущих данную или родственную дисциплину.

4.4. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

4.5. Пересдача экзамена или зачета, с целью повышения положительной оценки, разрешается директором колледжа в исключительных случаях по представлению заместителя директора по УР, при этом повышенная оценка не учитывается при назначении стипендии.

4.6. Обучающимся, претендующим на диплом с отличием, на выпускном курсе разрешается пересдача не более двух дисциплин (после зимней сессии), ранее сданных на оценку «хорошо».

4.7. Обучающемуся, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данной дисциплине (по письменному заявлению обучающегося). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет заместитель директора по УР.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время